

WIR SUCHEM VERSTÄRKUNG!

**VOLLJURIST / SYNDIKUSRECHTSANWALT
(W/M/D)
IM BEREICH ARBEITSRECHT**

Für unser Büro in *Wetzlar* suchen wir *ab sofort* einen **Volljurist/Syndikusrechtsanwalt (w/m/d) im Bereich Arbeitsrecht** (40 Stunden Wochenarbeitszeit).

Über uns:

Wir sind der größte Arbeitgeberverband in Mittelhessen! Was wir machen? Wir bringen führende Unternehmen aus der Metall- und Elektroindustrie, der IT-Branche und innovative Startups zusammen und vertreten ihre Interessen. Unser Ziel? Herstellerwissen und Anwenderpraxis zu verbinden und unsere regionalen Unternehmen zu unterstützen. Unsere Rechtsabteilung? Bietet umfassende Rechtsberatung im Arbeits- und Sozialrecht sowie Rechtsvertretung in allen Instanzen, um unseren Mitgliedern zur Seite zu stehen.

Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst:

- **Rechtsberatung:** Sie beraten unsere Mitglieder umfassend in allen Bereichen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts.
- **Verhandlungen:** Sie entwickeln Lösungen und begleiten Verhandlungen mit Betriebsräten und Gewerkschaften.
- **Vertretung vor Gericht:** Sie vertreten unsere Mandanten vor Arbeits-, Sozial- und ggf. Verwaltungsgerichten sowie vor Behörden.
- **Weiterbildung der Mitglieder:** Sie gestalten Fachvorträge, Workshops und Seminare zu aktuellen Themen des Arbeitsrechts.

Sie sollten mitbringen:

- **Berufserfahrung:** Sie sind Volljurist oder Volljuristin mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung im Arbeitsrecht und idealerweise Fachanwalt/Fachanwältin für Arbeitsrecht.
- **Identifikation mit Arbeitgeberinteressen:** Sie identifizieren sich stark mit den Aufgaben und Positionen eines Arbeitgeberverbandes und wollen die Interessen unserer Mitgliedsunternehmen vertreten.
- **Verhandlungsgeschick:** Sie haben Erfahrung in der Kommunikation mit Entscheidungsträgern in Unternehmen sowie Verhandlungskompetenz vor Gericht und im Dialog mit Betriebsräten und Gewerkschaften.
- **Führung:** Sie haben bereits Führungserfahrung und Interesse daran, ein hochmotiviertes Team zu leiten und weiterzuentwickeln.
- **Rhetorische Fähigkeiten:** Sie überzeugen mit ausgeprägtem schriftlichem Ausdrucksvermögen sowie rhetorischen Fähigkeiten und einem hohen Maß an Engagement und Dienstleistungsorientierung.
- **Englischkenntnisse:** Sie verfügen über gute Englischkenntnisse, um auch internationale Mandanten kompetent zu betreuen.

Wir bieten Ihnen:

- **Verantwortungsvolle Aufgaben:** Sie übernehmen anspruchsvolle Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung.
- **Fachliche Entwicklung:** Vielfältige Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung sowie ein hochmotiviertes Team stehen Ihnen zur Seite.
- **Professionelles Arbeitsumfeld:** Sie arbeiten auf Augenhöhe mit internationalen M+E-Konzernen, traditionsreicher Familienunternehmen und jungen Startups in einem sympathischen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- **Flexibilität:** Variable Arbeitszeitgestaltung mit der Möglichkeit für mobiles Arbeiten.
- **Attraktive Bezahlung**, inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Vielfältige **Benefits** (betriebliche Altersversorgung und Krankenversicherung, Teamevents, Jobrad u. v. m.).

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive Gehaltsvorstellung, per E-Mail an:

Frau Alexandra Heege

Bewerbung-mittelhessen@hessenmetall.de

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Verband der Metall- und Elektro-Unternehmen Hessen
Bezirksgruppe Mittelhessen e.V.
Elsa-Brandström-Str. 5
35578 Wetzlar